

ДОГОВОР №1
управления многоквартирным домом

г. Новосибирск

«24» 12 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СДС-Финанс» в лице генерального директора Кононовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Застройщик**, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Новый город», в лице генерального директора Помошников Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, при совместном упоминании - **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства с момента подписания настоящего договора до момента передачи квартир от ООО «СДС-Финанс» участникам долевого строительства или иным лицам по передаточным актам для управления многоквартирным домом за плату оказывать услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (состав и периодичность выполнения работ по содержанию и обслуживанию общего имущества жилых домов, определен в Приложении №1), а также услуги охраны, расположенного по адресу: **г. Новосибирск, ул. Народная, дом 59/1**, и предоставлению коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение), а Застройщик обязуется принимать оказанные услуги и производить своевременную оплату в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Застройщик поручает Исполнителю, а Исполнитель обязуется от своего имени, но за счет Застройщика в дополнение к обязанностям по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, совершать юридические и иные действия в обеспечение предоставления коммунальных услуг по электроснабжению, теплоснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению.

1.3. Общий объем (количество) потребленных коммунальных услуг, холодной, горячей воды, электрической энергии, тепла, а также отведенных сточных вод, определяется исходя из показаний коллективных приборов учета.

1.4. При направлении Застройщиком Исполнителю актов приема-передачи квартир (договоров/соглашений о передаче квартир в фактическое пользование, других документов, подтверждающих переход требования), данные коллективных приборов учета уменьшаются на суммарные показания индивидуальных приборов учета, квартир, переданных в фактическое пользование будущим собственникам. В качестве исходных, Исполнитель указывает данные из актов приема-передачи квартир.

1.5. Документы (их копии), подтверждающие передачу квартиры в фактическое пользование, направляются Застройщиком Исполнителю до 1 числа (включительно) месяца, следующего за текущим.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Застройщику коммунальные услуги.

Состав предоставляемых Застройщику коммунальных услуг определяется техническими возможностями инженерных сетей и оборудования, отраженными в техническом паспорте многоквартирного жилого дома, техническими условиями на подключение к центральным сетям и (или) проектом строительства, и включает в себя:

- Подачу электрической энергии, тепла, холодной и горячей воды надлежащего качества в объеме, необходимом Застройщику. Исполнитель несет ответственность за предоставление указанных коммунальных услуг в пределах границ эксплуатационной ответственности Исполнителя и выделенной электрической мощности на многоквартирный жилой дом.
- Обеспечение бесперебойного отведения бытовых стоков из многоквартирного жилого дома.

2.1.2. Осуществлять санитарную уборку придомовой территории в соответствии с периодичностью выполнения работ, определенном в приложении №2 к настоящему Договору.

2.1.3. Обеспечить сбор и вывоз твердых бытовых отходов из контейнеров в соответствии с периодичностью выполнения работ, определенном в приложении №2.

2.1.4. Самостоятельно или с привлечением иных лиц, обладающих необходимыми разрешительными документами (лицензиями, сертификатами и др.), обеспечить выполнение работ по содержанию

и ремонту объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями нормативных актов. Ответственность за действия или бездействия привлеченных Исполнителем лиц лежит на Исполнителе.

2.1.6. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание. Телефон аварийно-диспетчерской службы: г. Новосибирск телефон: (383) 349-58-81 (круглосуточно).

2.1.7. Уведомлять Застройщика об ограничении и/или приостановлении предоставления коммунальных услуг заблаговременно в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.1.8. Информировать Застройщика об изменении тарифов на услуги.

2.1.9. Выставлять первичные учетные документы, не позднее 05 числа месяца, следующего за текущим.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в том числе привлекать для исполнения обязательств по договору третьих лиц, имеющих необходимое оборудование, разрешения, лицензии и т.п.

2.2.4. Прекращать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в многоквартирный жилой дом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.3. Застройщик обязуется:

2.3.1. Полностью и своевременно вносить плату за оказанные услуги.

2.3.2. Использовать коммунальные услуги по их прямому назначению и только при наличии исправных приборов учета. Наличие приборов учета обеспечивается за счет Застройщика.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об обнаружении неисправности приборов учета. После установления причины неисправности приборов учета, их ремонт или замена осуществляется в рамках гарантийного обслуживания или за счет средств виновной стороны.

2.3.4. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного жилого дома, обеспечивая его сохранность. При обнаружении фактов нанесения ущерба объектам инженерной инфраструктуры или угрозы нанесения такого ущерба немедленно информировать о наличии таких фактов Исполнителя.

2.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования многоквартирного жилого дома.

2.3.6. Складывать твердые бытовые отходы в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов. Не загромождать места общего пользования крупногабаритным или строительным мусором. Складирование крупногабаритного и/или строительного мусора и его вывоз осуществляется за счет участников долевого строительства (собственники квартир).

2.3.7. Не допускать выбрасывания в канализацию предметов и веществ, которые могут способствовать засорению канализационных систем.

2.3.8. Соблюдать правила пожарной и экологической безопасности.

2.3.9. Обеспечивать доступ Исполнителя к общему имуществу многоквартирного жилого дома, включая объекты инженерной инфраструктуры многоквартирного жилого дома, их части и участки, в том числе приборы учета.

2.3.10. Соблюдать общественный порядок.

2.3.11. Предоставить Исполнителю необходимую техническую документацию.

2.4. Застройщик имеет право:

2.4.1. На обеспечение Помещения коммунальными услугами (электроснабжением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением) в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями настоящего Договора.

2.4.2. На обеспечение содержания общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами.

2.4.3. На санитарную уборку придомовой территории, вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.4. На перерасчет стоимости коммунальных услуг в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

2.4.5. Получать от Исполнителя информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.

2.4.6. Получать от Исполнителя информацию о тарифах на коммунальные услуги, установленные в соответствии с законодательством органами государственной власти (органами местного самоуправления), а также о размере платы за содержание и текущий ремонт объектов инженерной инфраструктуры,

в соответствии с жилищным законодательством.

2.4.7. Осуществлять контроль за исполнением договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Цена Договора. Стоимость услуг.

3.1. Цена по настоящему Договору складывается из:

3.1.1. Стоимость коммунальных услуг рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законом и согласно действующих актов департамента по тарифам Новосибирской области.

3.1.2. Стоимость услуг по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома, мест общего пользования и стоимости услуг охраны составляет 23 (двадцать три) рубля 70 копеек, без НДС, за 1 (один) квадратный метр общей площади многоквартирного дома.

3.1.3. Стоимость услуг охраны 16 (шестнадцать) рублей 14 копеек, без НДС, за 1 (один) квадратный метр общей площади многоквартирного дома.

3.1.4. При направлении Застройщиком Исполнителю списков о передаче квартир в фактическое пользование будущим собственникам, данные общих площадей квартир многоквартирного жилого дома, уменьшаются на суммарную площадь квартир, переданных в фактическое пользование будущим собственникам.

3.2. Оплата предусмотренных настоящим Договором услуг производится Застройщиком ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным путем перечисления внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, если иные сроки и порядок не согласованы Сторонами.

3.3. Застройщик имеет право произвести предварительную оплату услуг Исполнителя в счет будущих платежей (предварительная оплата).

4. Порядок изменения настоящего Договора и урегулирование споров.

4.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен соглашением Сторон, составленным в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор подлежит изменению в случае принятия закона или другого нормативного акта, которые устанавливают обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора.

4.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию с обязательным использованием досудебного претензионного порядка урегулирования.

4.4. Сторона, полагающая, что другой Стороной предусмотренные настоящим Договором обязательства исполняются ненадлежащим образом, обязана направить этой другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований или предложений. Претензия направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре или вручается под расписку соответствующей Стороне или ее законному/уполномоченному представителю. Претензия, направленная заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученной надлежащим образом. Сторона, которой вручена претензия, обязана дать на нее письменный ответ с изложением своих возражений относительно существа претензии в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

4.5. В случае, если предусмотренный п. 4.4. настоящего Договора досудебный порядок урегулирования спора к разрешению разногласий не привел, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Исполнитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение качества и порядка предоставления коммунальных услуг.

5.2. Исполнитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу участника долевого строительства, а также лицам, совместно проживающим с ним или Застройщику, вследствие не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества независимо от его вины.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг, если докажет, что ухудшение качества коммунальных услуг произошло по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам.

5.4. Исполнитель вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в порядке и с соблюдением условий предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

5.5. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения предусмотренных настоящим Договором платежей Застройщик несет ответственность в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.6. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения Исполнителем принятых по договору обязательств Застройщик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости договора, за каждый день такого неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых по договору обязательств.

6. Контроль за выполнением Исполнителем его обязательств.

6.1. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6.2. Застройщик, полагаящий, что Исполнитель исполняет предусмотренные настоящим Договором обязательства ненадлежащим образом, вправе направить Исполнителю заявление, жалобу или претензию и получить ответ на свое обращение в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами по договору и прекращает свое действие в момент передачи последнего жилого помещения Застройщиком в жилом доме участнику долевого строительства или иному лицу.

7.2. Настоящий договор не распространяется на отношения сторон по обеспечению сохранности имущества Застройщика, в том числе материальных ценностей, находящихся в многоквартирном жилом доме, на придомовой территории. Указанные отношения регулируются Застройщиком самостоятельно на основании договоров, заключаемых с третьими лицами.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Адреса и реквизиты сторон

Застройщик:

650992, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Весенняя, дом 5, помещение 45, тел. 39-60-61, e-mail: n.sinitsyna@hcsds.ru, ИНН/КПП 4205096445/420501001, р/с 40702810126000010423 в Кемеровском отделении № 8615 ПАО Сбербанк, к/с 3010181020000000061, БИК 043207612.

Генеральный директор


/ Котонова С.Н. /


Исполнитель:

ООО УК «Новый город», 630029, г. Новосибирск, ул. 1-я Чулымская, д. 112/4 кв. 1. ИНН 5402031657 КПП 540201001. Р/сч 40702810144050025440 в Сибирском филиале ПАО Сбербанк г. Новосибирск, к/сч 301018105000000641, БИК 045004641. Тел. (383)345-58-81

Генеральный директор


/ Помошников А.Е. /


СОСТАВ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ

№	Состав работ	Периодичность выполнения ра-
РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ		
1.1. Кровля		
1.1.1.	Плановые осмотры кровли с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.1.2.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
1.1.3.	Проверка исправности и ремонт слуховых окон и жалюзи	по мере необходимости
1.1.4.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
1.1.5.	Прочистка водосточных труб и ливневой канализации	по мере необходимости
1.1.6.	Очистка кровель от мусора, грязи, листьев	в летний период по мере необхо-
1.2. Фасады		
1.2.1.	Плановые осмотры фасадов с составлением дефектных ве-	2 раза в год
1.2.2.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий и их за-	2 раза в год
1.2.3.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных де- талей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей	по мере необходимости
1.2.4.	Замена и восстановление аншлагов, номерных знаков	1 раз в год
1.2.5.	Очистка подъездных козырьков от наледи и снега	2 раза в год
1.2.6.	Очистка подъездных козырьков от листьев и мусора	2 раза в год
1.3. Подъезды и лестничные клетки		
1.3.1.	Плановые осмотры подъездов и лестничных клеток с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.3.2.	Укрепление, утепление входных дверей. Установка пружин на входных дверях в подъезды и лестничные клетки	при подготовке к работе в осенне-зимний период
1.3.3.	Установка ограничителей хода двери (остановы)	по мере необходимости
1.3.4.	Установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях лестничных клеток. Замена разбитых стекол окон	по мере необходимости
1.3.5.	Укрепление металлических перил	2 раза в год
1.3.6.	Уборка лестничных клеток в подъездах	таблица N 1
1.4. Подвалы		
1.4.1.	Плановые осмотры подвалов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.4.2.	Плановые осмотры инженерного оборудования	1 раз в месяц
1.4.3.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
1.4.4.	Навешивание замков на входы в подвал	по мере необходимости
1.4.5.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
1.4.6.	Дератизация и дезинфекция подвальных помещений	1 раз в месяц
1.4.7.	Уборка подвалов от мусора	1 раз в год
1.4.8.	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.4.9.	Содержание в исправном состоянии освещения подвала	постоянно
1.4.10.	Откачка грунтовых вод	по мере необходимости
1.5. Чердаки		
1.5.1.	Плановые осмотры чердаков с составлением дефектных ве-	2 раза в год
1.5.2.	Мелкий ремонт и укрепление дверей, лестниц и люков выходов на чердаки и кровлю	2 раза в год
1.5.3.	Навешивание замков на входы в чердачное помещение	по мере необходимости

1.5.4.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
1.5.5.	Восстановление побелки вентиляционных шахт в теплых чердаках	при необходимости
1.5.6.	Уборка мусора на чердаках	1 раз в год
1.6. Внутренние системы водоснабжения и канализации		
1.6.1.	Плановые осмотры систем водоснабжения и канализации с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.6.2.	В МОП: Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение стонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов. Притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена рези-	по мере необходимости
1.6.3.	Устранение сверхнормативных шумов и вибрации в помещениях от работы систем водопровода, регулирование давления в водопроводе до нормативного (при наличии регулирующей арматуры)	по мере необходимости
1.6.4.	Предотвращение образования конденсата на поверхности трубопроводов водопровода и канализации	по мере необходимости
1.6.5.	Прочистка канализационных выпусков, стояков и лежаков	по мере необходимости
1.6.6.	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
1.6.7.	Ремонт, проверка, смена общедомовых водосчетчиков	по мере необходимости
1.6.8.	Снятие показаний общедомовых водосчетчиков	ежемесячно
1.7. Системы электроснабжения (за исключением внутриквартирных устройств)		
1.7.1.	Плановые осмотры систем электроснабжения с составлением	2 раза в год
1.7.2.	Обозначение разграничений балансовой принадлежности: приборов учета электрической энергии, систем автоматического контроля и учета электроэнергии и электросетей в соответствии с договорами энергоснабжающих организаций	по мере необходимости
1.7.3.	Запирание шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами и закрытие электромонтажных ниш, расположенных на площадках лестничных клеток, в коридорах, вестибюлях, холлах и других общедомовых помещениях, для обеспечения сохранности	по мере необходимости
1.7.4.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки	ежемесячно по графику планово-предупредительного ремонта
1.7.5.	Освещение подъездов, тамбуров, входов в подъезды	1 раз в квартал
1.7.6.	Замена ламп в светильнике "Кобра"	2 раза в год
1.7.7.	Проверка заземления	по графику один раз в год
1.8. Внутренние системы отопления и горячего водоснабжения		
1.8.1.	Плановые осмотры систем отопления и горячего водоснабжения с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.8.2.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, ликвидация воздушных пробок	по мере необходимости
1.8.3.	Устранение сверхнормативных шумов и вибрации в помещениях от работы систем водопровода, регулирование давления в водопроводе до нормативного (при наличии регулирующей арматуры)	по мере необходимости
1.8.4.	Обслуживание и снятие показаний счетчиков тепла и ма-	ежемесячно

1.8.5.	Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях	при подготовке в осенне-зимний период
1.8.6.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке в осенне-зимний период
1.8.7.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	при подготовке в осенне-зимний период
1.9. Вентиляционные каналы.		
1.9.1.	Плановые осмотры вентиляционных каналов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.9.2.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
1.9.3.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	2 раза в год
1.9.4.	Обслуживание оборудования по противопожарной безопасности высотных домов	по графику
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ		
2.1.	Уборка придомовой территории	приложение № 2
2.2.	Ремонт и покраска детских игровых площадок	1 раз в год, весной
2.3.	Осмотры детских игровых площадок с устранением мелких неисправностей	1 раз в месяц
2.4.	Санитарная окраска урн	1 раз в год, весной
2.5.	Окраска ограждений контейнерных площадок	1 раз в год
2.6.	Текущий ремонт бетонированных площадок и ограждений	1 раз в год
2.7.	Установка урн в зависимости от класса тротуара от 50 до 100	по мере необходимости
2.8.	Установка контейнеров	по мере необходимости
2.9.	Плановые осмотры отмосток с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
2.10.	Организация вывоза отходов и контроль по выполнению	постоянно
2.11.	Вывоз крупногабаритных отходов	по мере необходимости.
РАЗДЕЛ 3. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
3.1.	Круглосуточное диспетчерское обслуживание	постоянно
3.2.	Локализация аварийных ситуаций путем устранения повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры, систем инженерного оборудования жилых зданий; засоров канализации в жилых зданиях; повреждений вводно-распределительных устройств,	постоянно
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ		
4.1.	Осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги (услуги расчетно-кассового центра)	постоянно
4.2.	Оформление документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту жительства	постоянно
4.3.	Информационные услуги	ежемесячно
4.4.	Вывешивание в местах, доступных для посетителей, списков организаций с указанием их адресов и телефонов: жилищной организации, пожарной охраны, отделения милиции,	по мере необходимости
4.5.	Обеспечение инженерного контроля по своевременному исполнению заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей водопровода и канализации	постоянно
4.6.	Обеспечение контроля по соблюдению нанимателями, собственниками и арендаторами правил пользования сис-	постоянно

Застройщик:

Симонова



/Помошников А.Е./

СОСТАВ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
Периодичность выполнения работ
по санитарной уборке придомовой территории.

Вид работ	Периодичность выполнения работ
1. Холодный сезон (октябрь-март)	
1.1. Подметание свежесвыпавшего снега глубиной до 2 см (механизированное)	1 раз в сутки* в дни снегопада
1.2. Сдвигание свежесвыпавшего снега глубиной более 2 см (механизированное)	2 раза в сутки во время снегопада
1.3. Очистка от снега тротуаров (ручная)	Не реже одного раза в трое суток
1.4. Посыпка придомовой территории противогололёдными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
1.5. Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток
1.6. Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
1.7. Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
1.8. Вывоз твердых бытовых отходов из общего контейнера	1 раз в сутки
1.9. Сбор твердых бытовых отходов из придомовых контейнеров	1 раз в сутки
1.10. Очистка урн, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
1.11. Протирка указателей улиц	1 раз в сезон
2. Тёплый сезон (апрель-сентябрь)	
2.1. Подметание придомовой территории	1 раз в 2 суток
2.2. Уборка газонов, клумб	1 раз в 2 суток
2.3. Выкашивание газонов	1 раз в месяц в период с мая по сентябрь включительно
2.4. Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
2.5. Вывоз твердых бытовых отходов из общего контейнера	1 раз в сутки
2.6. Сбор твердых бытовых отходов из придомовых контейнеров	1 раз в сутки
2.7. Очистка урн, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
2.8. Протирка указателей улиц	1 раз в сезон
2.9. Окраска опор уличного освещения	1 раз в сезон

*Сутками в целях исполнения настоящего договора считаются рабочие дни.

Застройщик:



Исполнитель



/Помошников А.Е./

Решение застройщика

о выборе способа управления многоэтажным многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Новосибирск, 59/1

«24» 12 2020г.

г. Новосибирск

Общество с ограниченной ответственностью «СДС-Финанс» в лице генерального директора Кононовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, являющееся Застройщиком многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Народная, д.59/1 (далее – Объект), руководствуясь п. 14 ст. 161 Жилищного кодекса РФ,

принимает решение:

1. На период до момента передачи жилых помещений по передаточным актам участникам долевого строительства или иным лицам для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Новосибирск, ул. Народная, дом 59/1 и заключить договор управления многоквартирным домом с ООО УК «Новый дом».

2. В качестве Исполнителя по договору управления многоквартирным домом выбрать Общество с ограниченной ответственностью УК «Новый город» (ИНН 5402031657), адрес: 630029, г. Новосибирск, ул. 1-я Чулымская, д. 112/4 кв.1

Генеральный директор



С.Н. Кононова